

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ Арзинской СШ
от 03.10.2018 № 147

**План мероприятий ("дорожная карта")
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Арзинской СШ в 2019 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	 июль 2018 года октябрь 2018 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2018 года: - педагогический совет	 август 2018 года	Директор Бурденков А.М. Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2018 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
1.3.	Публикация информационно-	сентябрь 2018	Директор	Размещение информации в

	справочных материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году		Бурденков А.М.	Публичном отчете директора школы, на официальном сайте
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам	сентябрь-октябрь 2018 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам. Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2.	Изучение и применение учителями методических рекомендаций об особенностях подготовки к государственной итоговой аттестации в 2019 году по каждому учебному предмету	октябрь – ноябрь 2018 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Изучение с педагогами методических рекомендаций об особенностях подготовки к государственной итоговой аттестации в 2019 году по каждому учебному предмету
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательных отношений. Обновление банка нормативно-правовых документов на сайте школы			
1.1.	Издание приказов МБОУ Арзинской СШ по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
1.1.1.	о сборе сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее - РИС)	декабрь 2018 года	Директор Бурденков А.М.	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
1.1.2.	об организации информационного обеспечения ГИА-9	октябрь-ноябрь 2018 года		
IV. Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	согласно графику РИДК	Директор Бурденков А.М. Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА в районе
2.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для:			
2.1	Адресная методическая поддержка	по расписанию	Администрация школы	Показатели статистико-

	педагогов школы со стабильно низкими результатами с соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2019 год	курсовой подготовки НИРО		аналитического отчета о результатах ГИА
2.2.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом – графиком курсовой подготовки на 2019 год	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Администрация школы	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
V. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
1.2.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.2.1.	Назначение школьного координатора ГИА-9 и школьного оператора по созданию базы данных ГИА-9 2019 года и обеспечению взаимодействия с управлением образования	октябрь 2018 года	Директор Бурденков А.М.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году
1.2.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2018 году из числа выпускников школы текущего учебного года	октябрь 2018 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	
1.3.	Формирование РИС ГИА-9 в 2019 году			
1.3.1.	Сбор и предоставление данных муниципальному координатору для внесения их в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего	до 20 января 2019 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году

	образования (далее – обучающиеся): – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; – форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; – наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; – место сдачи ГИА-9; б) результаты обработки экзаменационных работ обучающимися в) сведения о результатах ГИА-9 г) сведения об апелляциях обучающихся:	до 5 марта 2019 года в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету в течение десяти календарных дней после соответствующего экзамена в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9 в течение суток со дня подачи апелляции		
--	---	---	--	--

	– фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники)	не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету		
1.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2019 году			
1.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	ноябрь 2018 года	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
1.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия			
	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности	За месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2019 года	Директор Бурденков А.М.	Обеспечение безопасности в рамках организации ГИА-9 в 2019 году
1.6.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
1.6.1.	Организация работы по привлечению родителей (законных представителей), желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	январь-февраль 2019 года	Администрация школы	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2019 года
1.7.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
1.7.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в совещаниях и семинарах при управлении образования, РИДК	период подготовки к ГИА	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9, в 2019 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9
1.8.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА-9			
	Обеспечение взаимодействия школьного и муниципального оператора РИС посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.9.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в период подготовки к ГИА			

1.9.1.	Определение уровня стрессоустойчивости учащихся 9 класса в рамках подготовки к сдаче ГИА	январь 2019 года	Классный руководитель	Формирование психологической готовности к ГИА и снижение уровня тревожности у всех субъектов образовательного процесса
1.9.2.	Проведение классных часов для учащихся 9 класса по выработке навыков уверенного поведения во время экзаменов	февраль 2019 года	Классный руководитель	
1.9.3.	Психологические рекомендации учащимся 9 класса, родителям (законным представителям), учителям по поведению до и в момент экзамена	в течение года	Классный руководитель	
1.9.4.	Размещение психологических рекомендаций и советов по подготовке учащихся к ГИА на официальном сайте школы и на информационном стенде	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	
1.9.5.	Разработка памяток и информационных листов для родителей (законных представителей): – «Советы родителям по психологической подготовке детей к экзамену»; – «10 правил успеха сдачи экзамена»	ноябрь 2018 года	Классный руководитель	

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА-2019 на официальном сайте МБОУ Арзинской СШ			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБОУ Арзинской СШ по вопросам организации и проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем управления образования по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках	ноябрь 2018 года		

	экзаменационной кампании 2019 года			
1.3.	Размещение информации по вопросам организации, проведения ГИА на информационных стендах школы	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года		
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии" по вопросам ГИА-9	в период подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с приказом управления образования "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА-9	в период подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с приказом управления образования "Об организации информационного обеспечения ГИА"		
3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационных стендов школы по процедуре проведения ГИА в 2019 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний,			

	индивидуальных консультаций с родителями и учащимися			
3.5.	Оформление стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах		Зав. кабинетами	
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Формирование базы нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019года	Заместитель директора по учебной работе Матюнькина С.В.	
