

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 11.01.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Арзинской СШ
от 12.01.2016г. №1

Положение

об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет образовательного учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения Арзинской средней школы является высшим коллегиальным органом управления Школы, который формируется в соответствии с Положением об управляющем Совете.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Нижегородской области, органов управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления района;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего Совета образовательного учреждения

2.1. Определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы.

2.2. Содействие развитию инициативы коллектива.

2.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.5. Осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников.

2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся..

3. Функции Управляющего Совета образовательного учреждения

3.1. В период между собраниями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений собрания образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с управлением образования муниципального района график каникул и устанавливает сроки их начала;

- принимает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи,

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры,

условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем школы);

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего Совета образовательного учреждения и его формирование.

4.1 Состав Совета формируется из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием.

4.2. Управляющий Совет школы избирается в количестве 21 человек сроком на 2 года, представители от учащихся избираются на 1 год.

4.3. В состав Управляющего Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 7 человека, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Управляющего Совета;

- представители родительской общественности - 7 человека;

- представители обучающихся - 7 человека;

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- представители родителей на совете родителей Школы ;
- представители обучающихся на собрании обучающихся II–III ступеней обучения Школы.

4.5. Совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Управляющего Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

-присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего Совета, не являющихся родителями выпускников);

-участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

-совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

-упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения своих функций Совет имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя.