

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Арзинская средняя школа

ПРИКАЗ

10.05.2016

№ 29

**Об участии в апробации Всероссийских проверочных работ.**

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального района «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-х классах общеобразовательных организаций Починковского муниципального района» № 154 от 26.04.2016 г.

Приказываю:

1. Провести апробацию Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по модели 1 в 4 классах в следующие сроки:  
11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),  
13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),  
17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,  
19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
  - по русскому языку 11 и 13 мая 2016 года на 2 уроке;
  - по математике 17 мая 2016 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 19 мая 2016 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (4 человека) 4класс кабинет начальных классов
  - по математике (4 человека) 4класс кабинет начальных классов
  - по окружающему миру (4 человека) 4класс кабинет начальных классов
4. Назначить ответственным за проведение ВПР Тронову Т.М. заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Ответственному за проведение ВПР Троновой Т.М. заместителю директора по УР :
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР

(www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

5.3. Для модели 1:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),  
13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык (часть 2),  
17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,  
19 мая 2016 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет начальных классов - русский язык (4 человека) 4класс Матюнькина С.В.

кабинет начальных классов - математика (4 человека) 4класс Глазунова Е.А.

кабинет начальных классов - окружающий мир (4 человека) 4класс Козлова М.С.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Симаеву В.В.

Директор школы

Бурденков А.М.